

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «Зубово-Полянская РЗОШ»
от «30» августа 2024г. № 10
Кисткин Н.А./



План работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зубово-Полянская районная заочная средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

рп. Зубова Поляна

2024 год

Структура плана работы

МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.

Раздел 2. Пояснительная записка к плану работы

Раздел 3. План работы на 2024-2025 учебный год

Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности

Организация деятельности, направленная на получение основного общего и среднего общего образования.

4. План методической работы. Работа с педагогическими кадрами.

1. Организационно-педагогическая деятельность.
2. Тематические педагогические советы.
3. Работа с кадрами. Аттестация педагогических работников. Повышение квалификации.
4. Работа методического объединения учителей-предметников.
5. Работа методического объединения классных руководителей.

5. План воспитательной деятельности педагогического коллектива с обучающимися.

1. План воспитательной работы.
2. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля.
3. План работы с психолого-аналитической службой ФКУ ИК
4. Совместный план работы с администрацией и начальниками отрядов ФКУ ИК-по РМ

6. Руководство и контроль

1. Контроль учебно-воспитательного процесса.
2. План проведения мониторинга знаний обучающихся
3. План совещаний при директоре.
4. Охрана труда педагогического коллектива и здоровья учащихся.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.

В МБОУ «Зубоо-Полянская РЗСОШ» на начало 2023-2024 учебного года в школу было набрано 170 учащихся. Всего осужденных, подлежащих обязательному общему образованию - 170, из них, не обучающихся без уважительных причин нет. По окончании 2023-2024 учебного года, выпускников 12 классов – 19 человек.

Работа педколлектива школы строилась в соответствии с планами, в которых предусмотрены: контроль за выполнением программ, нормативных документов, состоянием преподавания учебных предметов, меры по сохранению контингента, методическая и воспитательная работа, работа в отрядах. При составлении планов воспитательной работы классные руководители учитывали составы преступлений учащихся и с учетом этого проводили мероприятия, что позволило повысить активность учащихся при проведении классных и школьных мероприятий, создать благоприятный нравственно-психологический климат в классах. Всю учебно-воспитательную работу педагогический коллектив ведет в тесном взаимодействии с администрацией ФКУ УФСН России по РМ по Зубово-Полянскому муниципальному району, с сотрудниками воспитательных и психологических аппаратов в соответствии с приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 15.12.2016 года № 274/1525, что позволяет эффективно решать вопросы обучения. Силами педагогов осуществлялась подготовка и проведение диспутов, вечеров вопросов и ответов, викторин, конкурсов и других мероприятий.

В целях вовлечения осужденных в общеобразовательное обучение отделом по воспитательной работе с осужденными и учителями школы с осужденными, не имеющими соответствующего образования, проводились индивидуальные беседы о необходимости обучения, осуществлялся контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью. Вопросы обучения осужденных регулярно рассматривались на совместных заседаниях педсоветов с сотрудниками воспитательных и психологических аппаратов. На совещаниях подводились итоги посещаемости учащихся, уровень обученности, организация работы с вновь прибывшими осужденными, организация и проведение внеклассных мероприятий, участие в них обучающихся, поощрение обучающихся, а также рассматривались нормативные документы, касающиеся обучающихся, участие педагогов в совете воспитателей отрядов.

В среднем по школе посещаемость составила –88,3%, успеваемость-100%.

В своей деятельности педколлектив взаимодействует с психологами ФКУ ИК, которые оказывают помощь в диагностике учащихся, информируют о вновь прибывших и их психологическом состоянии, консультируют педагогов по отклонениям в поведении осужденных-учащихся, проводят индивидуальные беседы с учащимися, читают лекции для учителей и осужденных.

Важное место, как продолжение учебного процесса, занимала внешкольная работа учителей, которые являются членами советов воспитателей отрядов, осуществляли шефство над осужденными, помогали в изучении личности правонарушителей.

Администрацией ФКУ ИК и школы в целях стимулирования у осужденных стремления к повышению образовательного уровня успешно применялась на практике статья 112 УИК РФ, которая определяет, что получение осужденными образования поощряется, а также учитывается при определении степени их исправления на заседаниях комиссий исправительных учреждений по оценке поведения осужденных и определению условий отбывания наказаний.

Для улучшения качества процесса обучения немаловажным условием является совершенствование профессионального мастерства учителей. Педагоги школ регулярно повышают квалификацию (каждые 3 года). Использование современных информационных технологий позволило учителям школы более интенсивно и качественно заниматься самообразованием, совершенствовать свой профессиональный уровень.

Раздел 2. Пояснительная записка к плану работы

Общеобразовательное обучение осужденных в МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ при **ФКУ ИК УФСИН** России по Республике Мордовия осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации (ст. 112).

«Об образовании», совместным приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 15.12.2016 года № 274/1525. Реализация прав и законных интересов осужденных в области получения образования считается одним из приоритетных направлений в воспитательной работе с осужденными и стимулирования их к законопослушному поведению.

Порядок получения образования лицами, осужденными к лишению свободы, организован в соответствии с совместным приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 15.12.2016 года № 274/1525. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 21.07.2007 года №194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» в **ФКУ ИК** организовано обязательное получение осужденными к лишению свободы, не достигшими возраста 30 лет, **обязательного общего образования в очной, очно-заочной и заочной формах образования.**

Основными целями МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ» являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие,

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе ФГОС, ФООП;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества консультационных занятий, внеклассной работы;
- развитие социально- значимых качеств учащихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГВЭ.

Раздел 3. План работы МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ» на 2024-2025 учебный год

Тема работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях ФГОС, ФООП СОО»

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, не прерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС, ФООП СОО воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих развивать в себе духовные и нравственные ценности.

К задачам на новый учебный год не необходимо отнести:

В образовательной области:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на обновленный ФГОС, ФООП СОО;
- Активизировать работу с учащимися для их участия во всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими учениками;
- Активно использовать деятельностный подход, здоровые берегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- Повысить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей;
 - б) совершенствование внутришкольной системы качества знаний.
 - в) доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

В методической области:

- Активизировать к участию в профессиональных конкурсах классных руководителей и учителей- предметников;
- Продолжить работу по повышению методического уровня учителей, повышению квалификации;
- Совершенствовать работу проведения предметных недель, общешкольных мероприятий.

В воспитательной области:

- а) совершенствовать систему работы педагога, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- б) активизировать работу учителя, начальника отряда для решения проблем обучающегося; направленную на выявление трудностей социализации обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

Работать над сохранением и развитием материально-технической базы школы.

Организация деятельности, направленная на получение среднего общего образования. Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. Достичь оптимального уровня базового образования;
3. Создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	август	администрация

2	Утверждение плана внутришкольного контроля на 2024-2025 уч.г.	август	администрация
3	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	01 августа 2024	администрация
4	Комплектование классов	август	администрация
5	Утверждение рабочих программ учебных предметов	август	администрация
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Повышение квалификации педагогов	в течение года	администрация
8	Контроль уровня преподавания учебных предметов	в течение года	администрация
9	Анализ прохождения программного материала	по полугодиям	администрация
10	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабо успевающих учащихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	по полугодиям	администрация
11	Организация и проведение предметных недель	в течение года	администрация
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабо успевающих учащихся.	в течение года	администрация
13	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов, в том числе в форме самообразования	по четвертям, полугодиям	администрация

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
<i>Нормативно – правовое обеспечение</i>			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации государственной(итоговой) аттестации	Директор, заместитель директор по УВР	в течение года
2	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директор по УВР	в течение года
<i>Организационная деятельность</i>			
1	Формирование базы данных выпускников 12 классов	Директор, заместитель директор по УВР	октябрь
2	Проведение инструктивно-методических совещаний учителей-предметников, учащихся 12 классов	администрация	октябрь, декабрь, март, май
3	Нормативно-правовая база государственной(итоговой) аттестации - «Психологические особенности подготовки к ГВЭ в новой форме»; - «О порядке подготовки и проведения ГВЭ(нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене)»	администрация	ноябрь, март
4	Ознакомление выпускников с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Заведующий УКП и учителя	по мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации педагогов по подготовке к ГВЭ	Директор, заместитель директор по УВР	в течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	администрация	ноябрь в течение года
7	Сбор письменных заявлений о выборе формы ГВЭ	Зав УКП	ноябрь
<i>Методическое обеспечение</i>			
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА школьного, муниципального, регионального уровня	администрация	в течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА	администрация	в течение года
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>			

1	Проведение репетиционных работ по русскому языку	администрация	в течение года
2	Проведение репетиционных экзаменов по математике	администрация	в течение года
3	Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах	администрация	декабрь, май

План методической работы. Работа с педагогическими кадрами.

Методическая тема: «Совершенствование педагогического мастерства классного руководителя как условие повышения качества воспитания и социализации обучающихся при внедрении обновленных ФГОС. ФООП СОО»

Цель работы: выявление условий успешной работы классного руководителя в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

- Повышение уровня профессионализма классного руководителя в сфере по педагогической компетенции;
- Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя;
- Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий на этапе усвоения обновленных ФГОС, ФООП СОО;
- Оказание методической помощи учителю при повышении квалификации;
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий (в т.ч. внеурочной деятельности, классных часов);
- Систематическое отслеживание работы по накоплению и обобщению актуального педагогического опыта классных руководителей через систему взаимопосещения уроков, участия в педагогических семинарах, методических объединениях учителей и классных руководителей;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися;
- Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта через открытые внеурочные мероприятия, выступления;
- Повышение уровня воспитания обучающихся.

Формы методической работы:

Выступления на МО учителей-предметников, тематических педсоветах. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. Предметные недели. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

1. Способствовать повышению квалификационной категории учителей-предметников.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу учителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>1. Организационно-педагогическая деятельность.</i>		
Продолжить работу по формированию банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ»	в течение года	администрация
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	в течение года	администрация

Утверждение плана работы школы, плана внутришкольного контроля, рабочих программ, программ внеурочной деятельности	август2024	администрация
Мониторинг выполнения воспитательных и учебных программ.	декабрь, май	администрация
2. Работа методического объединения классных руководителей.		
Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей предметников	Август 2024	Учителя предметники
«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Октябрь 2024	Учителя предметники
«Деятельность классного руководителя по созданию Благоприятного психологического климата классного коллектива»	Январь 2025	Учителя предметники
«Системный подход к решению проблемы формирования активной Гражданской позиции обучающихся»	Март 2025	Учителя предметники
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025	Учителя предметники
3. Работа методического объединения учителей-предметников гуманитарного цикла. Проведение предметных недель.		
Обсуждение и утверждение плана работы ШМО учителей-Предметников гуманитарного цикла. Проверка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла.	август2024	Учителя предметники
«От диагностики компетенций к развитию профессионального Мастерства учителя иностранного языка»	октябрь2024 3 неделя	Учителя предметники
<i>Неделя гуманитарного цикла.</i> «Современные образовательные технологии в преподавании истории и обществознания»	январь2025 4-я неделя	Учителя предметники
"Пути повышения функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы"	апрель2025 2 неделя	Учителя предметники
Анализ работы методического объединения за 2024-2025учебный год	июнь2025	Учителя предметники
4. Работа методического объединения учителей-предметников физико-математического и естественнонаучного циклов. Проведение предметных недель.		
Обсуждение и утверждение плана работы ШМО учителей-Предметников ФМ и ЕН циклов. Проверка рабочих программ по предметам ФМ и ЕН циклов.	август2024	Учителя предметники
<i>Неделя естественно- научного цикла.</i> «Физические парадоксы»	ноябрь2024 3-янеделя	Учителя предметники
«Современные цифровые технологии в условиях работы по ФГОС, ФООП СОО»	май2025, 2-янеделя	Учителя предметники
Анализ работы методического объединения за 2024-2025учебный год.	июнь2025	Учителя предметники
5. Тематические педагогические советы.		
Утверждение ООПС ОО, планов школы на 2024-2025 учебный год	август2024	Директор
«Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»	август2024	Учителя предметники
«Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в Условиях инновационной деятельности»	ноябрь2024	Учителя предметники
«Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС,ФООП»	декабрь2024	Учителя предметники
«Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	февраль2025	Учителя предметники
«Использование современных технологий в образовательном процессе»	апрель2025	Учителя предметники
Допуск к государственной(итоговой)аттестации Перевод обучающихся в следующий класс.	май 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
Итоги ГИА и получение среднего общего образования	июнь2025	директор
6. Работа с кадрами. Аттестация педагогических работников. Повышение квалификации.		

Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август-октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Проверка документов для направления на КПК	сентябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка документов по аттестации педагогов	ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	май 2025	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. План воспитательной деятельности педагогического коллектива с обучающимися.

Пояснительная записка к плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
Программа воспитательной работы МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ» разработана в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ», на основании Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина и рассчитана на её выполнение с 2020 по 2025 годы. Программа воспитательной работы школы направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. Программа рассчитана на пять лет

Цель и задачи.

Целью воспитательной работы является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи.

В области формирования личностной культуры:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания;
- укрепление нравственности, внутренней установке личности учащегося поступать согласно своей совести;
- формирование морали - осознанной обучающимся необходимости поведения, ориентированного на благо других людей и определяемого традиционными представлениями о добре и зле, справедливом и несправедливом, добродетели и пороке, должном и недопустимом;
- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- формирование у учащихся профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- осознание учениками ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;
- формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

В области формирования социальной культуры:

- формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации;
- развитие патриотизма и гражданской солидарности;
- формирование социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям, приобретение опыта оказания помощи другим людям;
- усвоение гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным религиям и

религиозным организациям России, к вере и религиозным убеждениям других людей, понимание значения религиозных идеалов в жизни человека, семьи и общества, роли традиционных религий в историческом и культурном развитии России;

В области формирования семейной культуры:

- формирование представлений о значении семьи для устойчивого и успешного развития человека;
- укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
- знание традиций своей семьи, культурно-исторических и этнических традиций семей своего народа, других народов России.

Основные направления работы

1. Духовно-нравственное. Гражданственность и патриотизм.
2. Экология, здоровье и безопасный образ жизни.
3. Социальное право, социальная ответственность и компетентность.
4. Общеинтеллектуальное знание, труд и профориентация.
5. Общекультурное эстетика и досуг.
6. Взаимодействие.
7. Работа с «группой риска».
8. Внутришкольный контроль.

Принципы и особенности организации содержания воспитания

Принцип ориентации на идеал. Идеалы определяют смыслы воспитания, то, ради чего оно организуется. Идеалы сохраняются в традициях и служат основными ориентирами человеческой жизни, духовно-нравственного и социального развития личности. В содержании программы должны быть актуализированы определённые идеалы, хранящиеся в истории нашей страны, в культурах народов России, в том числе в религиозных культурах, в культурных традициях народов мира.

Аксиологический принцип. Принцип ориентации на идеал интегрирует социально-педагогическое пространство образовательного учреждения. Аксиологический принцип позволяет его дифференцировать, включить в него разные общественные субъекты. В пределах системы базовых национальных ценностей общественные субъекты могут оказывать школе содействие в формировании у обучающихся той или иной группы ценностей.

Принцип следования нравственному примеру. Следование примеру ведущий метод воспитания. Пример

— это возможная модель выстраивания отношений подростка с другими людьми и с самим собой, образец ценностного выбора, совершённого значимым другим». Содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности должно быть наполнено примерами нравственного поведения.

Принцип идентификации. Идентификация — устойчивое отождествление себя со значимым другим, стремление быть похожим на него.

Принцип полисубъектности воспитания и социализации. В современных условиях процесс развития, воспитания и социализации личности имеет полисубъектный, многомерно-деятельностный характер. Ученик включён в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки.

Принцип совместного решения лично и общественно значимых проблем. Личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития человека. Их решение требует не только внешней активности, но и существенной перестройки внутреннего душевного, духовного мира личности, изменения отношений (а отношения и есть ценности) личности к явлениям жизни.

Принцип системно-деятельностной организации воспитания. Интеграция

содержания различных видов деятельности обучающихся в рамках программы их духовно-нравственного развития и воспитания осуществляется на основе базовых национальных ценностей.

Принцип личностно-ориентированный. предполагает опору в образовании на естественный процесс саморазвития личности, принятие ученика как уникальную ценность с неповторимыми индивидуальными возможностями и способностями и правом на самостоятельный выбор, самоопределение и самореализацию.

Культурологический принцип, предполагающий приоритет гуманитарных воспитательных функций образования, его осуществление в контексте культуры и ориентацию на общечеловеческие ценности, мировую и национальную духовную культуру, традиции и ценности российского образования;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. План воспитательной работы.</i>			
1	Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей.	до 02.09.	администрация
2	Утвердить планы работы методического объединения учителей-предметников.	до 02.09.	администрация
3	Проверить наличие и оформление классных уголков в кабинетах.	сентябрь	администрация
4	Осуществлять контроль за заполнением личных дел учащихся, классных журналов.	в течение года	администрация
5	Провести общешкольные мероприятия: День знаний	03.09.2024	Учитель по предмету
	День Учителя	04.10.2024	Учитель по предмету
	День народного единства	05.11.2024	Учитель по предмету
	День матери в России	25.11.2024	Учитель по предмету
	День Конституции РФ	12.12.2024	Учитель по предмету
	Новый год	30.12.2024	Учитель по предмету
	25 января – День российского студенчества	27.01.2025	Учитель по предмету
	23 февраля – День защитника Отечества	22.02.2025	Учитель по предмету
	8 Марта	07.03.2025	Учитель по предмету
	День космонавтики	12.04.2025	Учитель по предмету
	День Победы	06.05.2025	Учитель по предмету
	День славянской письменности и культуры	15.05.2025	Учитель по предмету
	Выпускной вечер	17.06.2025	Учитель по предмету
	Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещаниях методического объединения	в течение года	
Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещаниях методического объединения	в течение года		
6	Осуществлять контроль за проведением классных часов, воспитательных мероприятий. Результаты контроля рассматривать на совещаниях методического объединения	В течение года	
<i>2. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля</i>			
1	Классным руководителям ознакомиться с личными делами каждого ученика в спец отделе	сентябрь	Учитель
2	Составить план индивидуальной работы с учениками, требующими особого внимания	сентябрь	Учитель
<i>3. План работы с психолого-аналитической службой</i>			

1	Психологическая поддержка выпускникам психологической службой	сентябрь-май	Учитель
2	Консультации психолога с учениками с девиантным поведением	ноябрь	Учитель
3	Консультации психолога по учащимся, состоящим на проф. учете.	сентябрь-октябрь	Учитель
4	Консультации психолога по учащимся, состоящим на проф. учете.	январь-апрель	Учитель
4. Совместный план работы с администрацией и начальниками отрядов			
1	Провести набор учеников на новый учебный год совместно с администрацией колонии	Июнь-август	Администрация колонии и заведующий УКП
2	Привлекать начальников отрядов колонии к работе педагогического коллектива по проблеме посещаемости и успеваемости отдельных учеников.	в течение года	Учитель
3	Проводить с начальниками отрядов совместные классные часы по воспитанию и перевоспитанию учащихся	в течение года	Учитель

План-сетка воспитательной работы на I полугодие 2024-2025 учебного года

направление	задачи	август-сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
интеллектуальное	Повышение качества знаний обучающихся, формирование положительной учебной мотивации	Общешкольное мероприятие «День знаний»		Неделя естественно-Научного цикла	
духовно-нравственное	Формирование жизненных ориентиров, нравственных ценностей.		Общешкольное мероприятие «День учителя»	Общешкольное мероприятие «День матери»	
Правовое	Воспитание любви и уважения к истории и культуре своей страны, гражданского самосознания и ответственности				Общешкольное мероприятие «День Конституции»
Патриотическое	Воспитание любви и уважения к истории и культуре страны, гражданского самосознания и ответственности.			Общешкольное мероприятие «День народного единства»	
Работа с учащимися, требующими особого внимания	Создание положительного соц. психологического климата в школе, коррекция девиантного поведения.	Планирование совместной деятельности с администрацией колонии	Психологическая поддержка выпускников 12 классов		
Внутришкольный контроль.		Проверка планов ВР, личных дел уч-ся, заполнения кл. журналов классными руководителями	Посещение уроков, общешкольных мероприятий, классных часов	Посещение общешкольного мероприятия, классных часов	Посещение общешкольного мероприятия, классных часов

План-сетка воспитательной работы на II полугодие 2024-2025 учебного года

направление	задачи	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Интеллектуальное	Повышение	неделя		неделя			Общешкольное мероприятие
	Качества знаний обучающихся, формирование положительной учебной мотивации	Гуманитарного цикла					мероприятие «Выпускной вечер»,
духовно-нравственное	Формирование жизненных ориентиров, нравственных ценностей.	общешкольное мероприятие 25 января – День российского студенчества		общешкольное мероприятие «8Марта»		общешкольное мероприятие «День славянской письменности»	
патриотическое	Воспитание любви и уважения к истории и культуре страны, гражданского самосознания и ответственности.		общешкольное мероприятие «23 февраля – День защитника Отечества»		общешкольное мероприятие «День космонавтики»	общешкольное мероприятие «День Победы»	
здоровье	Формирование стремления к здоровому образу жизни.			Классные часы о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании, о ЗОЖ.			
работа с учащимися, требующими особого внимания	Создание положительного соц.психологического климата в школе					Работа психолога с 10-12 классами Классные руководител	
внутришкольный контроль.	Контроль за выполнением Плана работы школы	Проверка документации.	Посещение уроков, тематических мероприятий	Посещение общешкольного мероприятия	Посещение уроков	Посещение общешкольного мероприятия	
Педсоветы, МО учителей-предметников							

1. Руководство и контроль

Задачи:

- Сбор и обработка информации о развитии образовательного процесса в школе;
- Совершенствование форм и методов работы педагогического коллектива;
- Корректное оперативное исправление недочетов в деятельности школы.

1. Контроль учебно-воспитательного процесса.

Цель контроля	объекты контроля	Вид контроля	методы контроля	ответственные	Где рассматриваются итоги контроля	время выполнения
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	Нормативно-правовая база	Тематический	Анализ, изучение документации	директор школы	Совещание при директоре, ПС, МО.	в течение учебного года
Корректировка и утверждение планов работы школы	Нормативно-правовая база	Тематический	Составление, анализ, утверждение	директор школы	Совещание при директоре, ПС, МО.	август-сентябрь.
Контроль за выполнением всеобщей						
Комплектование классов	учащиеся	тематический	Сверка с базой данных осужденных	Директор	ПС	август
Посещаемость занятий учащимися	журналы	тематический	классные журналы	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	ноябрь, январь, март, май
Обеспеченность учебниками	уровень обеспеченности учебниками	фронтальный	наблюдение, опрос	Учителя	Совещание при директоре	август
Организация методического обеспечения учебного процесса						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС, ФООП СОО	Рабочие программы по всем учебным предметам	Тематический-обобщающий	изучение документации Анализ.	Директор	Совещание при директоре	август-сентябрь
Курсы повышения квалификации учителями-предметниками	План курсовой подготовки	тематический	изучение плана курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная беседа	В течение учебного года
Подтверждение квалификационной категории администрации	Заместитель директора по УВР	индивидуальный	изучение личных дел	Директор	индивидуальная беседа	сентябрь-октябрь
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов						
Стартовая диагностика	ученики 10-12 классов по всем предметам	тематический входной	анализ контрольных работ	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, справка	сентябрь

Контрольные работы по итогам полугодий	ученики 10-12 классов	фронтальный	анализ контрольных работ	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, справка	декабрь, май
Репетиционные к.р. администрации школы	Ученики 12 классов	фронтальный	анализ контрольных работ	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, справка	В течение года
Итоговая диагностика	ученики 10-12 классов	фронтальный	анализ контрольных работ	заместитель директора по УВР	ПС, справка, приказ	май
Анализ проведения предметных недель	учителя-предметники	тематический	посещение занятий, анализ, наблюдения, собеседование	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, приказ, справка	В течение года
Контроль за осуществлением индивидуального подхода к обучению	ученики 10-12 классов	тематический	классные журналы, рабочие тетради, инд. планы	заместитель директора по УВР	совещание при директоре, приказ, справка	апрель
Контроль за школьной документацией						
Соблюдение единых требований к оформлению журналов	классные руководители	фронтальный	изучение документации	администрация школы	СПД, справка	сентябрь, ноябрь, январь, май
Проверка личных дел учащихся	классные руководители	фронтальный	изучение документации	администрация школы	СПД, справка	сентябрь, январь, май
Контроль состояния воспитательной работы						
Планирование воспитательной работы	классные руководители	фронтальный	изучение планов воспитательной работы	заместитель директора по УВР	МО, справка	сентябрь, январь, май
Посещение классных часов	классные руководители	тематический	Посещение кл. часов, наблюдение, собеседование	заместитель директора по УВР	МО, справка	декабрь, январь
Посещение общешкольных мероприятий	классные руководители	тематический	Посещение кл. часов, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	МО, справка	Сентябрь-июнь
Контроль реализации рабочих программ						
Оценка выполнения программ по предметам	классные журналы	тематический-обобщающий	Анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справка	январь, май
Оценка выполнения практической части рабочих программ	классные журналы	тематический-обобщающий	Анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справка	январь, май

2. План проведения мониторинга знаний обучающихся.

	дата	предмет	класс	ответственные	Основание	вид работы
1	Сентябрь	Все предметы	10,11	учителя-предметники	Приказ по школе	к.р.
2	Октябрь-декабрь	Русский язык	11	учителя-предметники	Приказ по школе	изл.
3	Декабрь	Математика	11	учителя-предметники	Приказ УО Георги ,приказ по школе	к.р.
5	Март(апрель)	Русский язык Математика	11	учителя-предметники	Приказ Мо СК, приказ по школе	соч., изл. к.р.
6	Май(переводные к.р по всем предметам учебного плана)			учителя-предметники	Приказ по школе	к.р.

3. План совещаний при директоре.

№	дата	тема	Ответственные
1	сентябрь	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги входных контрольных работ 10-12 классов. 3. Итоги заполнения классных журналов, личных дел.	заместитель директора по УВР
2	октябрь	1. Предварительные итоги первой четверти 2. Итоги сбора сведений паспортных данных выпускников 12 класса	заместитель директора по УВР
3	ноябрь	1. Итоги проверки классных журналов 2. Итоги проведения репетиционных контрольных работ в 12 кл. 3. Результаты ознакомления выпускников с НПД по ГИА, выбор формы сдачи ГИА 4. Итоги проведения предметной недели	директор, заместитель директора по УВР
4	декабрь	1. Итоги допуска к ГВЭ в форме изложения 2. Итоги I полугодия.	директор, заместитель директора по УВР
6	январь	1. Итоги проведения предметной недели	заместитель директора по УВР
7	март	1. Итоги проверки классных журналов 2. Предварительные итоги третьей четверти 3. Итоги проведения предметной недели.	заместитель директора по УВР
8	апрель	1. Итоги контроля индивидуальной работы с отдельными учениками 2. Итоги проверки защиты учащимися индивидуальных проектов	заместитель директора по УВР
9	май	1. Итоги 2 полугодия 2. Итоги проверки классных журналов, личных дел учеников 3. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы	директор, заместитель директора по УВР
10	июнь	1. Итоги года 2. Итоги ГИА	директор, заместитель директора по УВР

4. Охрана труда педагогического коллектива и здоровья учащихся

№	месяц	Организация работы	Ответственные
1	август	1. Проверка готовности УКП к учебному году.	директор

2	сентябрь	1. Инструктаж учащихся потехнике безопасности. 2. Инструктаж педагогического коллектива по ОТиТБ	учителя, ответственный по ОТ и ТБ
3	декабрь	1. Инструктаж учащихся потехнике безопасности. 2. Инструктаж педагогического коллектива по ОТиТБ	ответственный по ОТи ТБ
4	март	1. Инструктаж педагогического коллектива по ОТиТБ	ответственный по ОТи ТБ
5	май	1. Ознакомление выпускников 12 классов с приказом о соблюдении ТБ во время проведения экзаменов.	Классные руководители 12 классов